

Applicare
marca da bollo di € 16,00
solo per le richieste
di copie conformi

AI COMUNE DI AUGUSTA
VI SETTORE – SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
UFFICIO - SEGRETERIA
Via delle Saline
96011 - AUGUSTA

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome		Nome	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CF	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
		Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita:	Stato <input type="text"/>	Comune e provincia <input type="text"/>	Cittadinanza <input type="text"/>
Residenza:	Via/Piazza, ecc. <input type="text"/>	Civ. <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
	Comune e provincia <input type="text"/>	Em@il <input type="text"/>	Tel. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A titolo personale	<input type="checkbox"/> Nella qualità di ^[1] <input type="text"/>	

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i., e del DPR 184/2006,

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	di esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante consultazione dei seguenti atti ^[2] , specificando/allegando la seguente documentazione:
	Anno di Costruzione <input type="text"/>
	Nome del Costruttore <input type="text"/>
	Numero di Pratica Edilizia <input type="text"/>
	Planimetria Catastale Storica
	Titolo di Proprietà

<input type="checkbox"/>	di estrarre copia	<input type="checkbox"/> semplice (in carta libera)
		<input type="checkbox"/> conforme (con marca da bollo di € 16,00) ^[3]

	Dei seguenti documenti:
	<input type="checkbox"/> Concessione Edilizia <input type="checkbox"/> Concessione Edilizia in Sanatoria <input type="checkbox"/> Certificato di Abitabilità <input type="checkbox"/> Certificato di Agibilità <input type="checkbox"/> Elaborati Grafici <input type="checkbox"/> Relazione Tecnica <input type="checkbox"/> Istanza di presentazione pratica edilizia <input type="checkbox"/> Modelli 47R e 47A (Condono Edilizio) <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Condono Edilizio) <input type="checkbox"/> Autorizzazione allo Scarico <input type="checkbox"/> Altro (Permesso a Costruire, SCIA, CILA, DIA, SCA, SCIA Alternativa al P.C.) <hr/>

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (art. 76, DPR 445/2000), ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto

DICHIARA^[4]

riquadro A

che l'esercizio del diritto di accesso è richiesto per la seguente motivazione:

riquadro B

che per l'esercizio del diritto di accesso sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti cui è chiesto l'accesso:

(Eventuale)

che conferisce D E L E G A alla visione e/o al ritiro delle copie degli atti al Sig. _____
_____, nato a _____ () il ____/____/____
e residente a _____ () Via _____ n. ____

Data _____

Firma _____

N . B .

In caso di mancata specificazione dei documenti richiesti, del numero di pratica edilizia o del mancato versamento dei diritti di segreteria (a titolo di ricerca d'archivio), l'istanza non potrà essere accolta e pertanto verrà archiviata.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

¹ Specificare i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce, allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento.

² Indicare con esattezza gli estremi (protocollo e data), ovvero l'oggetto od ogni altro elemento utile all'identificazione della documentazione richiesta, ed analogamente per ogni eventuale allegato.

³ Si ricorda che, ai sensi degli artt. 19 e 19bis del DPR 445/2000, si può fare ricorso alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (di cui all'art. 47 del DPR 445/2000), ovviamente in carta libera o anche apposta sulla stessa copia cartacea del documento, per attestare che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale.

⁴ Al fine di valutare la legittimità dell'accesso agli atti, occorre dichiarare le motivazioni e l'interesse collegati, compilando chiaramente i riquadri A e B.

AVVERTENZE PER L'UTENZA

Si informa che, ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 184/2006, prima dell'accesso ai documenti richiesti, copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati, i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso, sulla quale si pronuncia definitivamente questo Ufficio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il pagamento dei diritti dovuti può essere effettuato tramite versamento:

- Sul c.c.p. n. 15810955 intestato alla TESORERIA COMUNALE DI AUGUSTA;

N.B.: L'attestazione del versamento dovrà riportare espressamente la causale "Diritti di segreteria ricerca d'archivio"

CONTO CORRENTE POSTALE

C/C n° 15810955

BONIFICO SU CONTO POSTALE

IBAN n° IT30U0760117100000015810955

CREDIT AGRICOL ITALIA S.P.A

IBAN n° IT34T0623084620000015060319